

имоти.
си от Министъра на културата.

Чл.5. Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министъра на културата.

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "Просвета-1919"

гр.Костандово, общ. Ракиново, обл.Пазарджик

*ИЗМЕНЕН И ДОПЪЛНЕН ОТ ОБЩО ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ НА
20.04.2010г.*

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този устав се уреждат наименованието и седалището на народното читалище, целите, източниците на финансиране, издръжката, органите на управление и контрол, и техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения, начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос и прекратяването на народните читалища.

Чл.2.(1) Народно читалище „Просвета - 1919” е самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение, със седалище град/Костандово, област Пазарджик което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел и подлежи на вписване в регистъра на Окръжния съд гр. Пазарджик

Чл.3. Отношенията на читалището с Общинската управа гр. Ракиново се характеризират с уважение, партньорство при обсъждане проблемите на културата в Общината и взаимодействие при запазване на своята автономия.

Чл.4. Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда установен от Закона за народните читалища без ограничаване самоуправлението на собствената си дейност и имоти.

Чл.5. Читалището се наблюдава, подпомага и подкрепя в дейността си от Министъра на културата.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ

Чл. 6. (1) Целите на народно читалище „Просвета-1919” са да задоволява потребностите на гражданите, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в гр.Костандово;
2. запазване на местните обичаи и традиции;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите по ал. 1 читалището извършва основни дейности, като:

1. уреждане и поддържане на библиотеки, читални, фото-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти чествания и младежки дейности;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги.

(3) Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност със социална насоченост, в сферата на физическата култура,

здравеопазването, информацията, взаимодействията с училищата и църквата, и друга, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Народното читалище не разпределя печалба.

(4) Допълнителните дейности не могат да създават условие за нарушаване на добрите нрави, да противоречат или рушат националното самосъзнание.

(5) Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;
2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. за постоянно ползване от политически партии и организации;
4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Чл.7. Приемането на нови читалищни членове става чрез подаване на писмено заявление до председателя на читалището и заплащане на членски внос.

Чл.8. (1) Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

1. действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани след едногодишен стаж. Членският стаж до приемането на този устав се зачита.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас. Желателно е да участват в дейността на читалището.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за развитието на читалището. Утвърждаването им става с решение на Общото събрание.

Чл.9. Членовете на читалището с глас имат право на информация за решенията на Настоятелството, за състоянието и използването на материалната база и имотите, за изпълнение на бюджета, за дейността на читалищния съюз, в който членува читалището.

Чл.10. (1) Членовете на читалището с право на глас са носители на особени права и отговорности за съхраняването и обогатяването на имуществото на читалището.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на Читалището.
2. да плащат редовно годишния си членски внос.
3. да опазват имуществото на читалището.
4. да участват в дейността на Читалището, според възможностите и интересите си.
5. да не уронват доброто име на Читалището.

Чл.11. Членството в читалището може да се прекрати от съответния орган в следните случаи:

1. При не плащане на членския внос за повече от една година поради отпадане, с решение на Настоятелството.

2. По молба на член до Настоятелството- по собствено желание .

3. При грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение уронващо авторитета и името на читалището, посегателство върху имуществото на читалището и след като са взети безрезултатно всички мерки за изправяне на виновния и изключване от Общото събрание на читалището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

УПРАВЛЕНИЕ

Чл.12. Орган на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл.13. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.14. (1) Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решение за прекратяване на читалището;

12. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.15. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл. 14, ал. 1, т. 1, 4, 10, и 11 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(7) Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.16. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от 7 членове, избрани за срок до 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището, определя заплатата и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. прави преглед на членството на всеки шест месеца;
7. решава въпроси за откриване и закриване на художествено творчески колективи, школи, клубове и други форми на работа;
8. на заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството;
9. членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас;
10. настоятелството се свиква от Председател, Секретар, или по искане на една трета от настоятелите;
11. внася предложение в Община Ракиново и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността;
12. взема решение за участие по проекти и осигурява тяхното разработване и изпълнение;
13. взема решения за отдаване на имоти под наем, спазвайки чл.6, ал.5 от настоящия устав;
14. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни

културно-просветни дейности;

15. взема решения за морално и материално стимулиране на работещите по щат и индивидуални договори;

16. ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл.17. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

2. представлява читалището;

3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството;

6. заверява разходните документи;

7. наблюдава работата на Секретаря на читалището по организацията на текущата работа.

Чл.18. (1) Секретарят на читалището е щатният организатор на текущата му дейност.

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

2. замества председателя при неговото отсъствие;

3. организира текущата основна и допълнителна дейност;

4. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
5. представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря неговата ежедневна работа, помагат му да израсне като читалищен експерт, без да се намесват грубо и отнемат компетенциите му, освен чрез решение на Настоятелството.

Чл.19. (1) Секретарят на читалището не може да е член на читалищното настоятелство

(2) С изтичане мандата на едно Настоятелството договорът със Секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора само при наличие на груби нарушения по Кодекса на труда и ако доказано не се справя с работата си.

(3) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.20. (1) Броят на членовете на проверителната комисия се определя от Общото събрание, но не по малко от трима избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание чрез периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището

(4) Проверителната комисия има право да присъства на заседанията на читалищното настоятелство, провежда самостоятелни заседания и изготвя доклади за Общите събрания

(5) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.21. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

Чл.23. Членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателят имат право на възнаграждение за дейността си и участието в заседания на съответните органи.

ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИИ

Чл.24. (1) Народно читалище „Просвета-1919” ползва масивна триетажна сграда, със застроена площ 1030 кв.м., намираща се в гр.Костандово, кв.28, УПИ -№1477 на ул. „Христо Ботев”№ 37, построена през 1971г., с учредено безвъзмездно право на ползване за срок от 10 години, с Решение № 50 /18.05.2000 г. на Общински съвет –Ракитово и Заповед № 9 / 25.08.2000 г на Кмета на община Ракитово

(2) Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малоценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Община Ракитово

Чл.25. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване както на собственото, така и на ползваното имущество.

Чл.26. (1) Народно читалище „Просвета-1919” се финансира от Министерство на културата;

(2) читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;

5. дарения и завещания;

6. платени културни, информационни и други дейности;

7. други приходи.

Чл.27. (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2) С решение на общинския съвет Ракитово читалището може да се финансират допълнително над определената по ал. 1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището, определена на основата на нормативи и по реда на ал. 2, не може да се отклонява от общината за други цели.

(4) Единния читалищен бюджет се формира от всички приходоизточници - собствени и от субсидии.

Чл.28. (1) Предвидените по държавния и общинския бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община и на всяко читалище от общината, и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 29. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.30. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в Общинска администрация гр.Ракитово

Чл.31. (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

(2) Кметът на общината внася направените предложения в общинския съвет, който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в община Ракитово

(3) Програмата по ал. 2 се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

(4) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на община Ракитово и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(5) Докладите по ал. 4 на читалищата на територията на общ.Ракитово се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища - вносителите на докладите.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.32. (1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалище;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

Чл.33. Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

Чл.34. Читалищното сдружение, в което е членувало прекратеното читалище, не може да претендира за разпределянето на имуществото на това читалище.

Чл.35. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

ГЛАВА СЕДМА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.36. Председател и/или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение на чл. 6, ал. 5, се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.37. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срока по чл. 10, ал. 3 от Закона за народните читалища се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.38. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срока по чл. Чл.31.а., ал. 4, се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.39. (1) Нарушенията се установяват с актове на:

1. оправомощени от министъра на културата длъжностни лица - за нарушения по чл. 37;

2. кмета на община Ракитово или упълномощени от него длъжностни лица - за нарушенията по чл. 36 и 38.

(2) Наказателните постановления се издават от министъра на културата или от упълномощени от него заместник-министър, съответно от кмета на общината.

(3) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) Събраните глоби за нарушения по чл. 37 се внасят в Национален фонд „Култура“.

ГЛАВА ОСМА

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ УСТАВА НА НЧ „ПРОСВЕТА-1919”

Чл.40. (1) Читалището има кръгъл печат с надпис: "Народно читалище „Просвета -1919” общ.Ракитово” в окръжност, в средата с разтворена книга , и текст „гр.Костандово”

(2) Празникът на читалището е: 24 май,1ноември-деня на народните будители,1 март – ден на самодееца.

Чл.41. (1) Този устав е разработен от Общото събрание на НЧ „Просвета-1919”, в съответствие с изискванията от ЗНЧ Обн.ДВ., бр.89 от 22 Октомври 1996г и последно изм. ДВ. бр.42 от 5 Юни 2009 г.

(2) Уставът е приет на Общо отчетно събрание на НЧ ”Просвета-1919”, в гр.Костандово и е подписан от учредителите и председателя.

Този списък представлява неразделна част от новия Устав на Народно читалище „Просвета-1919” – гр.Костандово, приет от Общото събрание на 20.04.2010 г.

Председател на
НЧ „Просвета-1919”:Никола Велев Бързаков

.....

РЕШЕНИЕ № 3/1

- *Общото събрание Сдружение с нестопанска цел Читалище „Просвета – 1919“ със седалище и адрес на управление гр. Костандово, общ. Ракитово, обл. Пазарджик, ул. „Христо Ботев“ № 37, Булстат, 112077621, избира за Председател на Читалищното настоятелство Никола Велев Бързаков с ЕГН : от гр. Костандово, ул. „Васил Левски“ № 44, за период от три години;*

РЕШЕНИЕ № 3/2

- *Общото събрание Сдружение с нестопанска цел Читалище „Просвета – 1919“ със седалище и адрес на управление гр. Костандово, общ. Ракитово, обл. Пазарджик, ул. „Христо Ботев“ № 37, Булстат, 112077621, избира за членове на Читалищното настоятелство следните лица:*

- 1.Верко Генчов Кейбашиев с ЕГН: от гр. Костандово, ул. ”Техеран”№ 8.*
- 2. Зелюнка Мустафова Фотенлиева с ЕГН: от гр. Костандово, ул. „Васил Левски” № 69.*
- 3.Никола Михайлов Янев с ЕГН: от гр. Ракитово, ул. „Александър Стамболийски”№5.*
- 4.Михал Димитров Йовчев с ЕГН: от гр. Костандово, ул. ”Опълченска” № .4*
- 5.Здравка Манолова Бабечка с ЕГН: от с.Дорково, ул. „Мусала” № 9.*
- 6.Емил Ясенов Янгънов с ЕГН: от гр. Костандово, ул. „Мел” № 37.*

РЕШЕНИЕ № 3/3

- *Общото събрание Сдружение с нестопанска цел Читалище „Просвета – 1919“ със седалище и адрес на управление гр. Костандово, общ. Ракитово, обл. Пазарджик, ул. „Христо Ботев“ № 37, Булстат, 112077621, избира за членове на Проверителна комисия на сдружението следните лица:*

- 1. Анета Миранова Иманова с : от гр. Костандово, ул. Христо Ботев“ № 55*
- 2. Силвия Ангелова Янгънова с ,ул.”Георги Мамарчев”№18А*
- 3. Савка Веркова Вулдева с ЕГН: от гр. Костандово, ул. „Христо Ботев“ № 66*

2022година - Дейности на читалище”Просвета-1919”

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Общи положения

Читалището е място, където широк кръг хора общуват с различни изкуства и се занимават с творчество. Тук човек се стреми да реализира онази част от себе си, която е възможно поради обстоятелствата на живота да е останала в сянка, но търси път за нейната изява. Така и

през 2022 година, нашата мисия ще продължи да бъдем посредник между информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на библиотеката като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички.

Налагане името на читалището и библиотеката, като едни от водещите институции в града.

Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включване на нови форми, обогатяване съдържанието на организирани културни и образователни програми .

Разширяване дейността на читалището с нови форми и младежки инициативи.

Привличане на повече самодейци и съмишленици към дейността му.

Издирване, съхраняване и популяризиране на местния автентичен фолклор.

Координация и сътрудничество с другите институции в Костандово.

Участия на съставите в местни, национални и международни фестивали.

Участие в програми и проекти.

Обновяване на материално-техническата база.

Отопление на залите за репетиция и читалищния салон.

Поддържане на текущата документация, на протоколи от заседания на общото събрание и други задължителни документи в съответствие с ЗНЧ и ЗОБ, както и счетоводните документи.

Поддържане на уеб сайт на читалището и библиотеката с цел популяризиране на дейността и предлаганите библиотечни услуги.

Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

Дейности

Дейности, които ще предложи читалището през 2022 година:

- Обучение по народни танци и песни за деца и възрастни.
- Обучение по начална компютърна грамотност.
- Творческо ателие – рисуваме и творим.
- клуб по интереси - походи, кулинарни изложби, презентации, образователно – развлекателни екскурзии до исторически забележителности и духовни средища в България.
- Младежки клуб – спортни мероприятия, почитване и опазване на околната среда и др.
- Клуб „Приятели на книгата” – издирване и записване на песни, легенди и предания, свързани с населеното място и обогатяване на фонд.

„Краезнание” в библиотеката.

- По всяко от дейностите на читалището се планира:
- Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;
- Участие в областни, общински, градски програми;
- Изготвяне на изложби;
- Създаване на витрини и кътове;
- Организация на акции извън стените на читалището;

Любителско художествено творчество:

- повишаване на художествено – творческите постижения на любителските състави и индивидуални изпълнители чрез привличане на специалисти – ръководители;
- активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в културно – масови събития на Костандово и общината.

Културно – масова дейност:

- културните мероприятия; - осъществяване на културният календар за читалищните прояви;
- повишаване на художественото и жанрово разнообразие
- участие в културните мероприятия на общината;
- честване на официалните и традиционни празници, сборове и годишнини;
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

Обучение и квалификация:

- участие на читалищния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности.

Създаване, съхраняване и обогатяване на музейни сбирки съгласно Закона за културното наследство

В читалище “Просвета-1919” е подредена музейна сбирка от местно значение акцентиран – светилището” Алков камък”, раннохристиянски базилики, помохамеданчването в Чепинското корито, етнографска тематика с традиционни местни предмети, използвани в миналото, като носии, които представят някогашния бит на местното население. Този музей, е инвентиран,

хронологично подреден по периодика, поставени надписи на български и английски , за да отговаря на стандарта за музейна сбирка.

Читалището ще продължи да полага усилия за издирване и обогатяване на музейната сбирка.

СБИРКИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Настоятелството на читалището се е събирало на заседания винаги, когато е имало нужда и е помагало на библиотекаря и секретаря при реализиране на проекти и тържества, музейна сбирка, ремонтни дейности и др.

Има още много задачи за изпълняване пред настоящето, като ремонт на сцената – нови завеси осветителна система с професионално осветление на читалището, както и подмяна на централното ел .табло.

Официални чествания на НЧ"Просвета-1919"

20-21 януари честване на Бабинден, деня на родилната помощ.

3-ти март Национален празник на Р.България- тържество съвместно с Кметство Костандово и ОУ"Неофит Рилски".

21 май Национален фолклорен фестивал „Костандово“.

24 май ден на славянската писменост и култура

1-юни деня на детето и деня на Ботев и загиналите за Национално освобождение и независимост на България.

1-ноември Деня на будителите.

23 януари честване на Коледни и Новогодишни тържества.

БИБЛИОТЕЧНИ ПРОЯВИ

Витрини, кътове и изложби за различни дати и събития през изминалата година се подреждат непрекъснато във фоайето на читалището, и в библиотеката- те са съобразени с календара даден ни от РБ „Никола Фурнаджиев” гр. Пазарджик. В библиотеката се провеждат и уроци с учениците на тема: работа с каталози, речници и енциклопедии, опазване на библиотечния фонд, нашето родно Костандово, работа в интернет. Мултимедийно прожектиране на уроци и презентации свързани с учебния процес. През 2021 г. постъпилите книги в библиотеката са 227 тома на стойност 867.59 лв..

През изминалата година регистрираните читатели са 147 , а раздадената литература е 1444 тома. Библиотечният фонд наброява 12 752 тома.

Библиотеката получава вестник - „Темпо новини” . Организация и опазване на библиотечния фонд.

Увеличаване броя на потребителите на библиотечните услуги.

Насърчаване на четенето, със специално внимание към децата.

Извършване на краеведска дейност-диалектичен речник.

- Обогаляване на библиотечния фонд – закупуване на нова литература, абонамент на периодични издания, отопление на детския кът.
- Източници и способи за комплектуване:
- средства за покупка от бюджет на читалището
- чрез насърчаване на дарителството на нови книги- Опазване на библиотечните фондове:
- Проверка на фонда - инвентаризация.
- Работа с читателите
- Тематични изложби:
- кътове и витрини
- срещи с писатели
- Образователни инициативи от библиотеката:
- курсове за компютърна грамотност;
- годишнини, свързани с исторически дати и личности:
- организиране на колективни посещения, беседи и презентации за придобиване на библиотечно – библиографска и информационна култура
- Отбелязване на бележити дати и годишнини – изложби от документални сбирки и в двата отдела.

Материално техническа база на читалището

За своята дейност Народно читалище „Просвета-1919”, разполага с двуетажна масивна сграда , специално построена за целта през 1969г.1030м2.

Ще продължим да поддържаме добра хигиена в сградата и прилежащите зелени площи към читалището. Ще стопанисваме наличните музейни експонати, реквизити, костюми и библиотечен фонд.

Художествено-творческа дейност

В читалището функционират : АИФ „БОЯНА“, ГСГП „Евредика“ .

Документиране и популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси в селото чрез различни форми на любителското творчество и участия в престижни културни събития в общината, региона, страната и в чужбина;

Организационно направление

-Утвърждаване и укрепване на връзки с институции и учебните заведения.

Дейности на читалищното настоятелство и на културните мероприятия за 2022год.:

06 януари -Честване на Йорданов ден .

06 януари-147г. от рождението на Христо Ботев

12 януари-394 г. от рождението на Шарл Перо

13 януари-рождение на Пейо Яворов и Алеко Константинов

18 януари честване на 140 год.от рождението на Алън Милн

20 януари честване на Бабинден в голямата зала на читалището.

Фондация Ойрошпед и фондация Бъдители“ дариха трилогия за Георги Сава Раковски на библиотеката.

Февруари

На 3-ти февруари в Панагюрище е роден българския писател ,учител и библиотекар Стоян Дринов.

4-ти февруари честваме 150 години от рождението на Гоце Делчев.

7-ми февруари 122год.от смъртта на Капитан Петко Войвода.

- Направихме пълно разделение на електромерите в читалището ,като поставихме нови бушони и електромер. Така всеки абонат е вече самостоятелен и може да се отчита.

18-19 февруари –Честване 149 години от обесването на Левски

- Гости на библиотеката бяха учениците от първи, втори и трети клас при ОУ „Неофит Рилски“ гр. Костандово. Прожектирахме презентация и филм за делото на Апостола.
- 22февруари – Ансамбъла за изворен фолклор „Бояна“направи запис в предаването на Имамски в телевизия ФЕН ТВ за историята и бита на ансамбъла и Костандово,излъчено на 27 март.
- 26 март –Участие на АИФ“Бояна“ на фестивала на виното в с. Елшица,общ.Панагюрище.

м.април

Седмица на детската книга

2-23април Маратон на четенето в библиотеката.

20 април –писане на великденски яйца, съвместно с ученици от ОУ“Неофит Рилски“ 2,3,4клас.

м.май

В рамките на 25-тия Национален фолклорен фестивал „Костандово-2022“ (20 и 21 май) в НЧ“Просвета-1919“ се проведе Семинар на тема „Фолклорните фестивали-активности за популяризиране на народното творчество“,съвместно с РЕКИЦ-Пазарджик.Със

специалното участие на акад. Крум Георгиев, Галя Асенова, Никола Янев-Чоли. Модератор: инж. Радка Енчева-Кочева

Подготовка и реализация на 25-я Национален фолклорен фестивал "Костандово-2022".

-честване на 24-ти май -наградени читатели от библиотеката и наградени ръководители от Община Ракитово -Никола Янев за 75год.юбилей и Пламен Киселов -60год.юбилей.

01-ви юни-Карнавал по случай Денят на детето с участието на ученици от ОУ "Неофит Рилски", съвместно организиран и финансиран с НЧ „Просвета-1919“.

-7юни участие на ГСГП "Евредика" на фестивала на популярната и стара градска песен „Шаранкови вечери“ гр.Пазарджик.

-9-10юни -Участие на семинар в гр. Драгоман-Ниш на тема "Помощ и съдействие при организирането на мероприятия и празници"- председателят и секретарят.

- 18 юни участие на МФГ на 90год.юбилей и 70год.творческа дейност на акад.Крум Георгиев в операта гр.Стара Загора.
- 18 юни участие на ГСГП"Евредика"на фестивала"Красив роман е любовта" в Каменица -2-ро място на групата.
- 08 юли участие на ГСГП"Евредика"на 30-годишния юбилей на ГСГП"Вела" във гр.Велинград на велинградските културни тържества.
- 29 юли участие на секретаря Пламен Киселов на семинар в гр.Пазарджик в Областната администрация на тема: "Живи човешки съкровища-България2022".
- 30 юли участие на ансамбъл „Бояна“ на юбилейното 60години „Пирин пее“,който се провежда за 16 път-грамоти за участниците и плакет .Жури бе Бинка Добрева.
- 31 юли участие на ансамбъл „Бояна“на международния фестивал в с.Дорково –грамота и плакет.
- 26-28 август участие на ГСГП"Евредика" в гр.Поморие на XII- тия световен шампионат по фолклор, организиран от световната асоциация на фолклорните фестивали.Групата се представи с три песни и получи златен медал и диплом за групата.
- 3 -ти септември -Участие на АИФ"БОЯНА"в гр.Стрелча на последното издание на инициативата „Тематичен уикенд“за лято 2022,посветени на стрелчанските музикални вечери.

- 10-ти септември – участие на мъжката фолклорна група при ансамбъл“БОЯНА“ на 110 – годишния юбилей на НЧ“Св.св.Кирил и Методий“с.Оборище с р-л на групата Емил Ганев. Силно аплодиране на групата и благодарности от организаторите и кметство с.Оборище.
- 10-11септември –участие на ГСГП“Евредика“ на Международния фестивал за стари градски песни„Пей сърце“в гр.Кюстендил.Златен медал за групата с диплом,златен медал за дует на Ани Думкова и Лалка Петрова,златен медал за текст на Христина Димова и златен медал за авторска песен на Никола Янев –Чоли. Трябва да отбележим, че член на журито в двата фестивални дни бе маестро Никола Янев – Чоли ,а председател на журито бе известната певица Кристина Димитрова.
- 12-ти септември бе подаден проект към Министерството на Културата „Живи човешки съкровища“ на тема „Ръчно тъкани персийски килими“ в Областната управа гр.Пазарджик на областен етап.
- 5-ти септември -Среща в читалището с доц. Десислава Димитрова към БАН институт по биоразнообразие и екосистемни изследвания,на тема: “Старинни гозби и ястия от Костандово-рецепти“
- 20-ти септември -подаден проект към Министерството на Културата „Национален фонд култура“ по програма „Публики“,“Социално ангажирани изкуства“и „Програма за възстановяване и развитие в областта на любителското творчество.
- 28 септември- Комисията,назначена от областния управител с р-л доц.Радка Братанова от БАН,Радка Кочева РЕКИЦ и Атанас Чолаков ни съобщиха ,че нашето читалище е удостоено с първо място на областно ниво по програма “Живи човешки съкровища“ на тема „Ръчно тъкани персийски килими“. Нашата кандидатура ще представи областта на национално ниво.
- Об октомври –участие на секретаря на читалището Пламен Киселов на семинар в с.Лесичово, организиран от РЕКИЦ Пазарджик при откриването на :Читалищна учебна година 2022-2023 г. за мрежата от читалища в област Пазарджик. Темата на семинара: “Читалищата-културни политики и практики“. На този семинар бе връчена грамота на читалището от областният управител Трендафил Величков за

- участието ни в системата на „Живи човешки съкровища“ и отреденото от областната комисия първо място.
- 08 октомври –участие на ГСГП“Евредика“ на фестивала на старата градска песен „Нежни спомени“ в гр. Панагюрище. Грамота за отлично представяне, Диплом за първо място на групата, плакет за отлично представяне и купа за първо място. Златни медали, грамоти и диплом за първо място на дуета Ани Думкова и Лалка Петрова.
 - 11 октомври –спечелен проект от Министерство на Културата по програма “Българските библиотеки съвременни центрове за четене и информираност“ за книги на стойност -1387,75лв.
 - 26 октомври участие на ЖФГ в с. Звъничево на празника на селото.
 - 28 октомври честване на деня на народните будители съвместно с училището с участието на ГСГПП“Евредика“на центъра на Костандово.
 - 29 октомври участие на МФГ на юбилея 95 години читалище „Селска пробуда“в с.Варвара.
 - 1 ноември-честване на Деня на народните будители
 - Одобрен проект от Министерството на културата „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност-2022“-книги на стойност 1387,76 лв.
 - 12 декември-връчване на грамота от зам.-министъра на културата Борислава Танева по проект на МК „Живи човешки съкровища“- елемент от нематериалното културно наследство,Проект „Ръчно тъкачество на килими“
 - 14 декември-семинар в гр.Ракитово на тема:“Дух и традиции в читалищата,с предизвикателствата на времето“,организиран от РЕКИЦ гр.Пазарджик,участие в семинар на секретар Пламен Киселов и библиотекар Савка Вулдева
 - 15 декември –Коледен концерт на ГСГП „Евредика“ с р-л Никола Янев-Чоли
 - 17 декември-участие на ГСГП „Евредика“ и на ансамбъл „Бояна“ на Коледен концерт в гр.Ракитово.
 - 23 декември Коледно –новогодишен концерт с базар на центъра на гр.Костандово и участие на ансамбъл „Бояна“ на центъра на гр.Ракитово.

ГОДИШНА ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Просвета-1919” гр.Костандово ЗА 2023 ГОДИНА

Настоящата план – програма е разработена на основание чл.26, ал.2 от ЗНЧ

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Читалището е място, където широк кръг хора общуват с различни изкуства и се занимават с творчество. Така и през 2023 година, нашата мисия ще продължи да бъдем посредник между информацията и потребителите в един бързо променящ се свят и да работим за утвърждаването на библиотеката като обществен информационен и културен център, осигуряващ равен достъп на всички.

Налагане името на читалището и библиотеката, като едни от водещите институции в града.

Стимулиране на читалищните дейности за проучване, възстановяване, запазване и популяризиране на местните културни традиции и наследство.

Продължаване на добрите традиции в културната дейност и включване на нови форми, обогатяване съдържанието на организираните културни и образователни програми .

Разширяване дейността на читалището с нови форми и младежки инициативи.

Привличане на повече самодейци и съмишленици към дейността му.

Издирване, съхраняване и популяризиране на местния автентичен фолклор.

Координация и сътрудничество с другите институции в Костандово.

Участия на съставите в местни, национални и международни фестивали.

Участие в програми и проекти.

Обновяване на материално-техническата база.

Отопление на залите за репетиция и читалищния салон.

Поддържане на текущата документация, на протоколи от заседания на общото събрание и други задължителни документи в съответствие с ЗНЧ и ЗОБ, както и счетоводните документи.

Поддържане на уеб сайт на читалището и библиотеката с цел популяризиране на дейността и предлаганите библиотечни услуги.

Повишаване квалификацията на читалищните служители, чрез участието им в семинари и обучителни програми.

Дейности

Дейности, които ще предложи читалището през 2023 година:

- Обучение по народни танци и песни за деца и възрастни.
- Обучение по начална компютърна грамотност на желаещи граждани.
- Творческо ателие – рисуваме и творим.
- клуб по интереси - походи, кулинарни изложби, презентации, образователно – развлекателни екскурзии до исторически забележителности и духовни средища в България.
- Откриване на музей от местно значение в читалището
- Клуб „Приятели на книгата” – издирване и записване на песни, легенди и предания, свързани с населеното място и обогатяване на фонд.
- „Краезнание” в библиотеката.
- По всяко от дейностите на читалището се планира:
- Изучаване на интересите и потребностите на реалните и потенциалната аудитория, която ще посещава на читалищните мероприятия;
- Участие в областни, общински, градски програми;
- Изготвяне на изложби;
- Създаване на витрини и кътове;
- Организация на акции извън стените на читалището;

Любителско художествено творчество:

- повишаване на художествено – творческите постижения на любителските състави и индивидуални изпълнители чрез привличане на специалисти – ръководители;
- активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в културно – масови събития на Костандово и общината.

Културно – масова дейност:

- културните мероприятия; - осъществяване на културният календар за читалищните прояви;
- повишаване на художественото и жанрово разнообразие на
- участие в културните мероприятия на общината;
- честване на официалните и традиционни празници, фестивали и годишнини;
- провеждане на мероприятия, свързани със съхраняването, развитието и популяризирането на местни традиции и обичаи.

Провеждане на Национален фолклорен фестивал м.май

Обучение и квалификация:

участие на читалищния работник в семинари, обучения и др., свързани с повишаване квалификацията му по основните читалищни дейности.

Създаване, съхраняване и обогатяване на музейни сбирки съгласно Закона за културното наследство

В читалище “Просвета-1919” е подредена музейна сбирка от местно значение акцентиран – светилището”Алков камък”,раннохристиянски базилики, помохамеданчването в Чепинското корито, етнографска тематика с традиционни местни предмети, използвани в миналото, като носии, които представят някогашния бит на местното население. Този музей, е инвентиран, хронологично подреден по периодика, поставени надписи на български и английски , за да отговаря на стандарта за музейна сбирка.

Читалището ще продължи да полага усилия за издирване и обогатяване на музейната сбирка.

СБИРКИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Настоятелството на читалището се е събирало на заседания винаги, когато е имало нужда и е помагало на библиотекаря и секретаря при реализиране на проекти и тържества, музейна сбирка, ремонтни дейности и др. Има още много задачи за изпълняване пред настоящето, като ремонт на сцената –нови завеси осветителна система с професионално осветление на читалището, както и подмяна на централното ел. табло.

Официални чествания на НЧ”Просвета-1919”

20-21януари честване на Бабинден, деня на родилната помощ.

3-ти март Национален празник на Р.България- тържество съвместно с Кметство Костандово и ОУ”Неофит Рилски”.

21 май Национален фолклорен фестивал „Костандово”.

1-юни деня на детето и деня на Ботев и загиналите за Национално освобождение и независимост на България.

1-ноември Деня на будителите.

23 януари честване на Коледни и Новогодишни тържества.

. Библиотека. Работа с читатели. Масови мероприятия

През 2022 г. ще бъдат проведени с учениците и обществеността беседи и презентации по актуални и важни въпроси – за мястото на библиотеката в съвременния свят, учене през целия живот, за новите информационни технологии, за опазване на околната среда, както и представяне на книги и срещи с писатели, гостувания на театрални постановки, Седмица на детската книга и изкуствата за деца, „Маратон на четенето” и инициативи по Програма „Лято в

библиотеката”, „Чети с мен”, „Зелена библиотека”, „Национална седмица на четенето”.

Прожекции на филми.

Разширяване спектъра на предлаганите информационните услуги в читалището и библиотеката по Програмата „ Фондация Глобални библиотеки – България”.

Организация и опазване на библиотечния фонд.

Увеличаване броя на потребителите на библиотечните услуги.

Насърчаване на четенето, със специално внимание към децата.

Извършване на краеведска дейност.

- Обогастване на библиотечния фонд – закупуване на нова литература, абонамент на периодични издания, отопление на детския кът.

- Източници и способи за комплектуване:

- средства за покупка от бюджет на читалището

- чрез насърчаване на дарителството на нови книги- Опазване на библиотечните фондове:

- Проверка на фонда - инвентаризация.

- Работа с читателите

- Тематични изложби:

- кътове и витрини

- срещи с писатели

- Образователни инициативи от библиотеката:

- курсове за компютърна грамотност;

- годишници, свързани с исторически дати и личности:

- организиране на колективни посещения, беседи и презентации за придобиване на библиотечно – библиографска и информационна култура

-Отбелязване на бележити дати и годишници – изложби от документални сбирки и в двата отдела.

Материално техническа база на читалището

За своята дейност Народно читалище „Просвета-1919”, разполага с двуетажна масивна сграда , специално построена за целта през 1969г..

Ще продължим да поддържаме добра хигиена в сградата и прилежащите зелени площи към читалището. Ще стопанисваме наличните музейни експонати, реквизити, костюми и библиотечен фонд. Необходимо е да се осигурят средства за подмяна на мозайката пред сградата на читалището ,тъй като е амортизирана,разрушена и не кореспондира със съвременния облик на центъра на Костандово.

Художествено-творческа дейност

В читалището функционират : АИФ „БОЯНА“, ГСГП „Евредика“ . Документирани и популяризиране на традициите и културните ценности на различните етноси в селото чрез различни форми на любителското творчество и участия в престижни културни събития в общината, региона, страната и в чужбина;

Организационно направление

-Утвърждаване и укрепване на връзки с институции и учебните заведения.

• Заседания на Читалищното Настоятелство

Месец януари 2023 година

- отчет за работата на читалището и библиотеката през 2022 год.

- финансов отчет за 2022 год.

- насрочване на отчетно събрание

- информация за работата на самодейните колективи на читалището и финансовото им обезпечаване

- разни

Месец март 2023 година

- Приемане на отчета за Общото събрание

- разни

Месец юни 2023 година

- отчет за дейността на читалищната библиотека през първото полугодие на 2022 година

- мероприятия за лятната работа на читалището и библиотеката

- разни

Месец септември 2023 година

- мероприятия за есенно-зимната подготовка на читалището

- приемане на годишен и календарен план за дейността на читалището и библиотеката през 2022 год.

- текущи

Месец декември 2023 година

- информация за работата на читалищното ръководство и щатния персонал през годината

- разни

• Общи събрания

- Годишно отчетно събрание ще се проведе през месец март , точната дата ще се избере на първото заседание за годината на Настоятелството

Примерен Дневен ред:

1. Отчет за дейността на читалището за 2022 година

2. Отчет на Проверителната комисия за 2022 година

3. Приемане на бюджета за 2023 година;

5. Други

Месец	Мероприятие
Януари	
02	100г. от рождението на Блага Димитрова – българска писателка и поетеса
06	174 г. от рождението на Христо БОТЕВ Петков (06.01.1848-1876), поет и революционер
07	Свето Богоявление-Йордановден –съвместно с църквата и кметството
14	140 г. от рождението на Алън Милн – английски писател, автор на книгите за Мечо Пух
18	Честване Деня на родилната помощ /Бабин ден/
21	100 г. от рождението на Цветан Ангелов – български детски писател.
28	140 г. от рождението на Теодор Траянов – български поет, символист /1882 – 1945/
30	115 г. от рождението на Паулина Станчева (Калиопа К. Баласакиева)
31	
Февруари	
01	140 г. от рождението на Владимир Димитров - Майстора – български художник, класик
02	100 г. от рождението на Стоянка Мутафова – българска театрална актриса
03	140 г. от рождението на Добри Немиров – български автор на разкази, романи, библиотекар на Българското книжовно дружество (БАН)
10	„Пчеларите разказват” -Медът, здраве и дълголетие по повод Св. Харалампий
12	120 г. от рождението на Светослав Минков – български писател и преводач.
14	Международен ден за безопасен интернет Трифон Зарезан- Зарязване на лозе
19	„Апостоле, нужен си ни днес”
25	180 г. от рождението на Карл Май – немски писател, автор на романи за деца и юноши
28	115 г. от рождението на Емилиян Станев – български писател
Март	
01	Посрещане на Баба Марта съвместно с училището. „Направи и подари мартеничка” и Тържество – Благодарим Ви самодейци
03	Трети март – Освобождението на България от Турско робство
08	Ти си всичко за мен мамо
20	Международен ден на ПРИКАЗКАТА
22	Пролет е концерт на ГСГП“Евредика“ Хайде на театър – международен ден на театъра
27	90 г. от рождението на Слав Хр. Караславов – български поет и белетрист 135 г. от рождението на Димчо Дебелянов – български поет
28	140 г. от рождението на Корней Чуковски – руски писател, детски поет
31	

Април 01 02 11 16 17 22 25	Ден на хумора Детско утро „Чета и знам” Международен ден на детската книга; Цветница – Весел Великден 60 г. от рождението на Петя Дубарова – българска поетеса Седмица на детската книга и „Маратон на четенето” в библиотеката.
Май 01-31 09 07-11 15 24	Месец за защита на природата Мултимедийна разходка посветена на Деня на Европа- в библиотеката Национална библиотечна седмица -2022 година 130 г. „Химн на св. св. Кирил и Методий“ с първи стих „Върви, народе възродени“ от Стоян Михайловски /1892 г./. Провеждане на XXV-Национален фолклорен фестивал“Костандово-2022“ Празничен концерт по случай Деня на българската просвета и култура -24 май
Юни 01 02	Детски празник по случай Международния ден на детето Възпоменание за Христо Ботев и загиналите за свободата на България Участия във фестивали на самодейните състави
Юли 1-31 18 20	„Лято в библиотеката” – инициативи в библиотеката през лятната ваканция – четем, играем, рисуваме, творим. 185 г. от рождението на Васил Иванов Кунчев /Васил Левски/ Участия във фестивали на самодейните състави
Август 1-31	През целия месец – инициативи по Програма „Лято в библиотеката” – презентации, изложби, прожектиране на детски филми, четене на книги на открито Участия във фестивали на самодейните състави
Септември 01 06 15 22	Откриване на творческия сезон 200 г. от рождението на Добри Чинтулов – български поет, композитор Съединението на България Откриване на учебната година Честване Деня на 113 г. от Независимостта на България
Октомври 01	Ден на поезията, музиката и възрастните хора Международен ден на четенето Участия във фестивали на самодейните състави
Ноември 01 02 10 14 21	100 г. от обявяването на Деня на народните будители – общобългарски празник 125 г. от рождението на Асен Разцветников – български поет, писател и преводач / Международен ден на младежите 115 г. от рождението на Астрид Линдгрен – шведска детска писателка Ден на християнското семейство - честване на Златни сватби Участия във фестивали на самодейните състави
Декември	300 г. от рождението на Паисий Хилендарски – български народен будител, духовник и светия, автор на „История славянобългарска“ 260 г. от написването на „История славянобългарска“ на Паисий Хилендарски /1762/.

ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО, КЛУБОВЕ И КРЪЖОЦИ

Целенасочена работа, насочена към опазване на фолклора и традиционното народно богатство и създаване на условия и възможности за тяхното развитие и популяризиране.

Културен календар за мероприятията по месеци за 2023г. – организиране на публични прояви

Организаторите си запазват правото на промени в културния календар за 2023 г. Инициативите ще бъдат реализирани, съобразно финансовите възможности на читалището.

Изготвил: Пламен Киселов - секретар